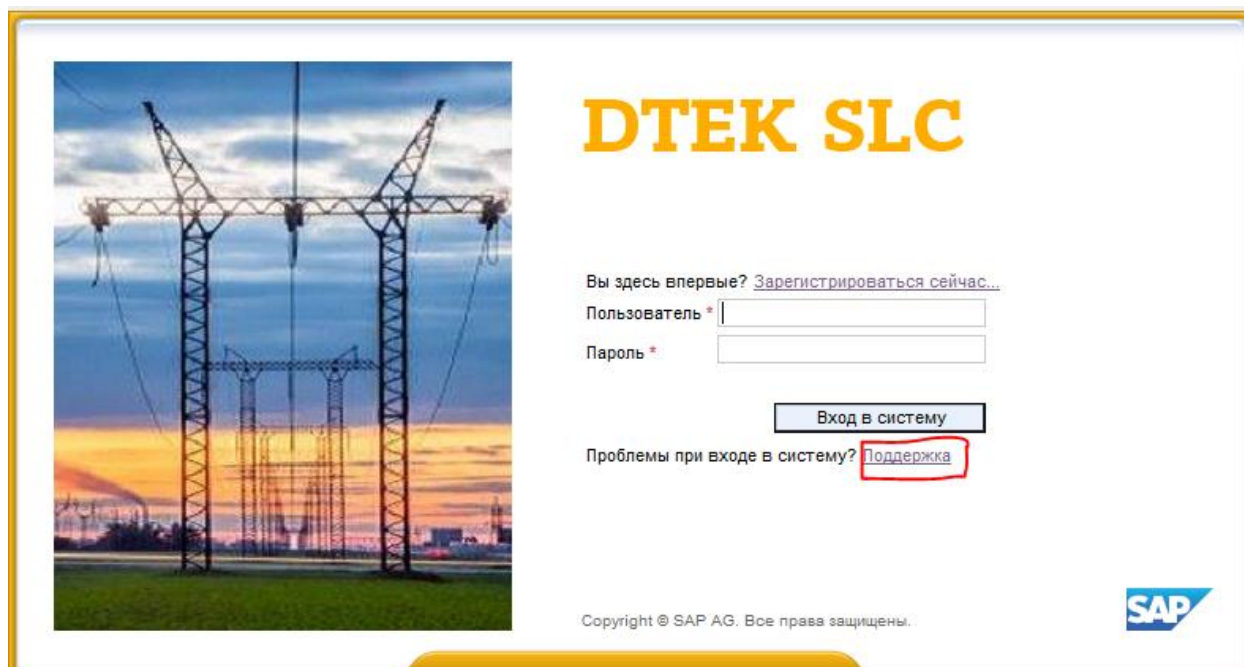


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПАРОЛЯ В СИСТЕМЕ SAP SOURCING/SLC

1. необходимо пройти по ссылке входа в систему - <https://zakupki.dtek.com/>
2. далее в открывшемся окне нажимаем кнопку «Поддержка»:

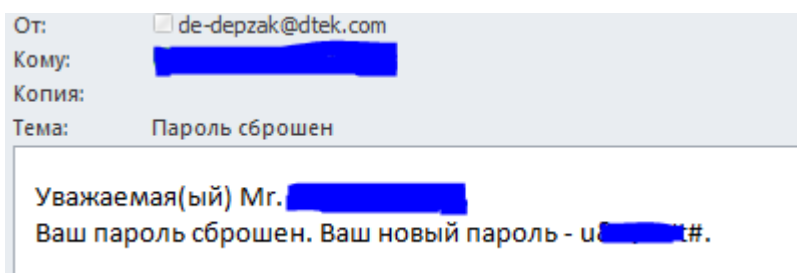


3. в появившемся диалоговом окне в поле «Ид. входа в систему» необходимо ввести уникальный ИД пользователя, который Вам был автоматически создан и прислан системой при регистрации учетной записи своего предприятия. Если Вы не помните, нет доступа или утерян ИД пользователя, Вы можете ввести свой логин, который Вы создавали при формировании личного кабинета администратора/пользователя (в случае, если утеряна информация о логине, Вам необходимо направить соответствующий запрос на предоставление данных логина или ИД на электронную почту [de-depzak@dtek.com](mailto:de-depzak@dtek.com)). Далее вводите Email, «привязанный» к личному кабинету администратора/пользователя и нажимаете кнопку «Отправить».

Пример:

При условии корректного ввода данных, Вы увидите следующее диалоговое окно:

4. Вам на электронную почту придет письмо с новым паролем. Пример:



(Внимание! В конце пароля указан знак «точка» - «.», данный знак **не входит** в пароль)

Полученный таким образом пароль является временным паролем, который Вам потребуется для создания постоянного пароля своего личного кабинета.

5. снова проходим по ссылке входа в систему - <https://zakupki.dtek.com/> или нажимаете кнопку «**Далее**» в меню, указанном в п.3.. Вводите логин в поле «Пользователь» и новый пароль, полученный по электронной почте (**п.4** данной инструкции)

6. после корректного ввода данных по **п.5** инструкции, откроется меню создания постоянного пароля личного кабинета:

**DTEK SLC**

Изменить пароль

Старый пароль \*

Новый пароль \*

Подтвердить пароль \*

Copyright © SAP AG. Все права защищены.

В данном диалоговом окне в поле «**Старый пароль**» Вам необходимо ввести пароль, автоматически созданный системой и полученный по электронной почте (**п.4** данной инструкции). В поле «**Новый пароль**» вводите пароль, который Вы хотите использовать для дальнейшей процедуры авторизации, повторяете этот пароль в поле «**Подтвердить пароль**» и нажимаете кнопку «**Изменить**»